

L'ALEFPA recrute pour le Pôle Enfance Jeunesse (DITEP Antoine Lucas, AEMO et le Relais Familial) :

Un(e) Technicien (ne) Administratif (ve)

En CDI à temps plein

(Poste basé sur le DITEP 1 ruelle de l'Océan – ZAC OI Terre Sainte - SAINT PIERRE)

Poste à pourvoir à compter du 27/05/2024

Rémunération selon la CCN51

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction du Pôle Enfance Jeunesse (PEJ) :

- Vous contribuerez au suivi administratif et opérationnel des dossiers du personnel du PEJ en lien avec l'assistante Ressources humaines du pôle.
- Vous serez aussi chargé(e) de la gestion administrative du Relais familial :
 - ✓ Accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires
 - ✓ Gestion des demandes d'admission, des courriers divers (enregistrement courrier entrant, rédaction et envoi de courriers), des appels et des rendez-vous
 - ✓ Création des dossiers des usagers sur OGIRYS, intégrer des documents administratifs via la GED
 - ✓ Enregistrement et transmission des données comptables
 - ✓ Gestion de planning de réservation des véhicules de service
 - ✓ Transmission de rapports et notes aux partenaires
 - ✓ Suivi d'échéanciers, divers tableaux de suivi
 - ✓ Classement / archivage / reprographie
 - ✓ Participation à diverses réunions
 - ✓ Remplacement des collègues en congés ou absents.

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme exigé : Baccalauréat – NIVEAU 4

Maîtrise parfaitement la langue française et l'outil informatique (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

Connaissance et maîtrise du logiciel OGIRYS (DUMS)

Expérience et connaissance du secteur médico-social et social

Bonnes qualités rédactionnelles et communicationnelles exigées

Rigueur, sens de la responsabilité et respect du secret professionnel

Autonomie

Permis B obligatoire

Contact :

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à Monsieur
BOYER CHAFFRE Nicolas, Directeur du Pôle Enfance Jeunesse,
2640 bis, chemin Lefaguyès – 97440 Saint-André , ou par mail
isouprayen@alefpa.fr

Date limite de réception des candidatures le 24/05/2024

